

Nieuwe account toe te voegen aan Outlook.

Klik hiervoor op het + teken onder de linker kolom preferences/accounts . Hier kunt u uw gegevens invullen, neem deze m.u.v. mijn naam, password en email adres natuurlijk, exact over met de gegevens uit de door ons verzonden mail...

Klik hierna nog even op “opties” en zet de uitgaande authenticatie op dezelfde als inkomend.. Dat was dat, als het goed is ziet u een groen balletje voor uw account branden en kunnen we dit scherm verlaten.

